***Положение***

***о рабочей программе******учителя***

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учителя разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»(ст.47) и на основе «Примерного регионального положения о рабочей программе, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)» (приложение к приказу минобразования Ростовской области от 14.07.2011г. №610) .

1.2.Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы .

1.3. Рабочая программа - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;

- учебно-методического комплекса;

- основной образовательной программы школы;

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование).

1.8. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем индивидуально в соответствии с его профессиональным уровнем и спецификой класса.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

**II. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы:

- титульный лист;

- содержание;

- пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета);

- содержание учебного предмета, курса с указанием планируемых результатов или требований к уровню подготовки учащихся по конкретному предмету;

- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся;

- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса по предмету;

-учебно-тематический план;

- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

-лист регистрации изменений, вносимых в календарно-тематическое планирование;

- контрольно-измерительные материалы.

2.1.1. В титульном листе указываются:

• полное название образовательного учреждения;

• наименование учебного предмета (элективного курса), для изучения кото­рого написана программа , для какого класса и учебный год

• фамилию, имя и отчество разработчика программы;

• гриф согласования и утверждения данной про­граммы;

2.1.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.1.3. Содержание учебного предмета включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;

- указания планируемых результатов или требований к уровню подготовки учащихся по конкретному предмету;

2.1.4. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:

- раздел учебной программы по предмету с указанием количества часов;

- номер урока;

- дата прохождения материала;

- тема урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;

- основные виды учебной деятельности;

- могут быть включены такие колонки:

 Наглядные пособия;,

 Элементы обязательного минимума образования;

 Применение ИКТ,ЭОР;

 Практические работы;

 Подготовка к ЕГЭ и ГИА;

 Теоретические понятия, номенклатура и другие.

2.1.5. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;

- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);

- технические средства обучения (средства ИКТ);

- цифровые образовательные ресурсы;

- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;

- натуральные объекты;

- демонстрационные пособия;

- музыкальные инструменты;

- натуральный фонд.

2.2. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;

- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;

- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;

- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;

- операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

III. **Оформление рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word , листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы вносится с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

* Допускается рукописное заполнение дат проведения уроков, корректировка рабочих программ и заполнение листа регистрации изменений, вносимых в календарно-тематическое планирование.

IV. **Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

4.2. Рабочая программа рассматривается методическим советом МБОУ Греково-Степановской СОШ.

4.3. Решение методического совета « рассмотрено и рекомендовано к утверждению « оформляется протоколом.

4.4. После согласования рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана  являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ.

4.8. Педагоги МБОУ Греково-Степановской СОШ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».